



ATRAVÉS DE



<https://sanagustincusco.sieweb.com.pe/>

LA PRE-MATRICULA TIENE DOS PASOS

PRIMER PASO: Usted debe llenar toda la información solicitada en el sistema del SieWeb que irán a la Ficha de actualización de datos. Al finalizar dicho llenado aparecerá una opción para descargar los documentos de los cuales Ud. deberá bajar y llenar los siguientes :

- Contrato de prestación de servicios Educativos 2020 y ANEXOS.
- Ficha de Salud.
- Declaración jurada de condiciones de servicios.

Al finalizar el proceso en SieWeb aparecerá la opción para guardar e imprimir :

- Ficha de datos (actualizada).
- Constancia de Pre-Matricula.
- Ficha en Caso de Emergencia.

SEGUNDO PASO: Usted deberá acercarse a la Secretaria del Colegio llevando consigo los siguientes documentos impresos, llenados y firmados:

- Ficha de datos.
- Contrato de prestación de servicios Educativos 2020 y ANEXOS.
- Declaración jurada de condiciones de servicios.
- Ficha de Salud.
- Constancia de Pre-Matricula (**POR DUPLICADO**).
- Ficha en Caso de Emergencia.
- Voucher de pago a la Caja Cusco.
- Boleta de Notas.

Estos documentos **VALIDARAN LA PRE-MATRÍCULA**. Es importante que lleve dos copias de la **CONSTANCIA DE PRE-MATRÍCULA**, YA QUE UNA QUEDARA EN SECRETARIA Y LA OTRA SERA SELLADA COMO CONSTANCIA DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA. **DANDO DE ESTA FORMA POR CONCLUIDO EL PROCESO DE MATRICULA DE SU MENOR HIJO (A).**

Nota: Todos los datos llenados en la plataforma SieWeb permanecen grabados aun si no concluya el proceso de matrícula.

El horario de atención de secretaria es de 9:00 am – 1:00 pm